

कलम ४(१) (ख) (एक)

चाळीसगाव येथील बी.पी.आर्टस,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	बी.पी.आर्टस,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज
२	संपूर्ण पत्ता	धुळे रोड, चाळीसगाव जि.जळगाव पिन-४२४१०१
३	कार्यालय प्रमुख	प्राचार्य, बी.पी.आर्टस,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज चाळीसगाव
४	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे ?	उच्च शिक्षण खाते, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	१.सहसंचालक, उच्च शिक्षण, जळगांव विभाग, जळगांव २.क.ब.चौ.उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगांव
६	कार्यकक्षा : भौगोलिक	महाविद्यालय परिसर
७	अंगीकृत व्रत (Mission) (*)	महाविद्यालयाच्या माहिती पत्रकांत दिलेले आहे.
८	ध्येय /धोरण (Vision)**)	महाविद्यालयाच्या माहिती पत्रकांत दिलेले आहे.
९	साध्य	महाविद्यालयाच्या माहिती पत्रकांत दिलेले आहे.
१०	प्रत्यक्ष कार्य	कला, विज्ञान व वाणिज्य विद्याशाखेतील विविध अभ्यासक्रमांचे अध्यापन, संशोधन करणे
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा तपशील	अध्यापन व्यतिरिक्त १.इनडोअर स्टेडीअम संकुलामध्ये विविध क्रीडा प्रकारांचे साधन सामुग्री उपलब्ध करुन प्रशिक्षण देणे. २.संशोधनासाठी ग्रंथालय उपलब्ध करुन देणे. ३.संशोधनासाठी प्रयोगशाळा उपलब्ध करुन देणे.
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	स्थावर मालमत्तेचा नकाशा सोबत जोडला आहे.
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवरील कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	तक्ता सोबत जोडला आहे.

१४	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा)	सकाळी १०.३०ते सायंकाळी ६.०० वाजेपर्यंत १.दूरध्वनी क्रमांक ०२५८९-२२२१२० २.दूरध्वनी क्रमांक ०२५८९-२२८१७७ ४.(ई-मेल ॲड्रेस) <a href="mailto:cescollegechalisgaon@gmail.com">cescollegechalisgaon@gmail.com</a> ५.वेबसाईट - <a href="http://www.cescollegechalisgaon.org">www.cescollegechalisgaon.org</a>
१५	साप्ताहिक सुटी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	रविवारी साप्ताहिक सुटी असते.

विशेष सूचना :- (\*)(\*\*) हा भाग मंत्रालय पातळीवरील प्रशासकीय खात्यांना लागू राहिल.

कलम ४(१) (ख) (दोन) नमुना क

चाळीसगाव येथील बी.पी.आर्ट्स,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	प्राचार्य	१.महाविद्यालयाच्या संपूर्ण कामकाजासाठी आवश्यक आर्थिक बाबींची तरतूद करणे व योग्यरित्या विनियोग करणे.	महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ मध्ये	-

सूचना - प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांना/कर्मचा-यांना वरील सर्व अधिकार असतीलच असे नाही. उदा: काही निवडक सार्वजनिक प्राधिकरणांचे न्यायिक किंवा अर्धन्यायिक किंवा फौजदारी स्वरूपाचे अधिकार आहेत.

\*विशेष सूचना - याबाबतची सविस्तर माहिती महाविद्यालयाच्या क्वॉलिटी सिस्टीम मॅन्युअलमध्ये दर्शविण्यात आलेली असून सदर क्वॉलिटी सिस्टीम मॅन्युअल म.प्राचार्य यांचेकडे पहाण्यासाठी उपलब्ध आहे.

कलम ४(१) (ख) (दोन) नमुना क

चाळीसगाव येथील बी.पी.आर्ट्स,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

ख

अ.क्र	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	प्राचार्य	आहेत	महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ मध्ये	-
२	उपप्राचार्य (वरिष्ठ महाविद्यालय)	आहेत	महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ मध्ये	
३	कार्यालय प्रमुख	आहेत	स्टॅण्डर्ड कोड-१९८४	

सूचना - प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांना/कर्मचा-यांना वरील सर्व अधिकार असतीलच असे नाही. उदा: काही निवडक सार्वजनिक प्राधिकरणांचे न्यायिक किंवा अर्धन्यायिक किंवा फौजदारी स्वरूपाचे अधिकार आहेत.

\*विशेष सूचना - याबाबतची सविस्तर माहिती महाविद्यालयाच्या क्वॉलिटी सिस्टीम मॅन्युअलमध्ये दर्शविण्यात आलेली असून सदर क्वॉलिटी सिस्टीम मॅन्युअल म.प्राचार्य यांचेकडे पहाण्यासाठी उपलब्ध आहे.

कलम ४(१) (ख) (दोन) नमुना क

चाळीसगाव येथील बी.पी.आर्ट्स,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

ग

अ.क्र	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१			-----निरंक-----	

सूचना - प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांना/कर्मचा-यांना वरील सर्व अधिकार असतीलच असे नाही. उदा: काही निवडक सार्वजनिक प्राधिकरणांचे न्यायिक किंवा अर्धन्यायिक किंवा फौजदारी स्वरूपाचे अधिकार आहेत.

कलम ४(१) (ख) (दोन) नमुना क

चाळीसगाव येथील बी.पी.आर्ट्स,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकार कक्षा

घ

अ.क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१		-----	निरंक-----	

सूचना - प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांना/कर्मचा-यांना वरील सर्व अधिकार असतीलच असे नाही. उदा: काही निवडक सार्वजनिक प्राधिकरणांचे न्यायिक किंवा अर्धन्यायिक किंवा फौजदारी स्वरूपाचे अधिकार आहेत.

कलम ४(१) (ख) (दोन) नमुना क

चाळीसगाव येथील बी.पी.आर्ट्स,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकार कक्षा

य

अ.क्र	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१		-----	निरंक-----	

सूचना - प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांना/कर्मचा-यांना वरील सर्व अधिकार असतीलच असे नाही. उदा: काही निवडक सार्वजनिक प्राधिकरणांचे न्यायिक किंवा अर्धन्यायिक किंवा फौजदारी स्वरूपाचे अधिकार आहेत.

कलम ४(१) (ख) (दोन) नमुना ख

चाळीसगाव येथील बी.पी.आर्ट्स,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अ.क्र	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	प्राचार्य	१. महाविद्यालयास प्राप्त होणा-या निधीचा योग्य विनियोग करणे. २. महाविद्यालयात आवश्यक यंत्र सामुग्रींची खरेदी करणे. ३. वार्षिक आर्थिक धोरण आखून त्याप्रमाणे कार्यवाही करणे. ४. वार्षिक बजेट तयार करणे.	महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ अन्वये	

\*विशेष सूचना - याबाबतची सविस्तर माहिती महाविद्यालयाच्या क्वाॅलिटी सिस्टीम मॅन्युअलमध्ये दर्शविण्यात आलेली असून सदर क्वाॅलिटी सिस्टीम मॅन्युअल म.प्राचार्य यांचेकडे पहाण्यासाठी उपलब्ध आहे.

कलम ४(१) (ख) (दोन) नमुना ख  
चाळीसगाव येथील बी.पी.आर्टस,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज (अनुदानित  
विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

**ख**

अ.क्र	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	प्राचार्य	१. महाविद्यालयाचे दैनंदिन कामकाज पाहाणे. २. शासन निर्णयांची अंमलबजावणी करणे ३. विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या निर्देशानुसार कामकाज करणे. ४. शासन/विद्यापीठ अनुदान आयोग/विद्यापीठ इ. मागणी केल्यानुसार माहिती पुरविणे. ५. विद्यार्थ्यांच्या संबंधित कामकाजाची आखणी करून त्यानुसार कार्यवाही करणेसाठी निर्देश देणे. ६. आपल्या निर्देशानुसार कार्यवाहीची अंमलबजावणी बाबत आढावा घेणे. ७. शासन/विद्यापीठ/विद्यापीठ अनुदान आयोग यांचे कामकाजाबाबत संस्थेशी समन्वय करणे. ८. वार्षिक शैक्षणिक दिनदर्शिका तयार करून कार्यवाही करणे.	महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६अन्वये	-
२	उपप्राचार्य (वरिष्ठ महाविद्यालय)	१. वरिष्ठ महाविद्यालयाचे दैनंदिन कामकाज पाहाणे. २. शासनाच्या निर्णयांची अंमलबजावणी करण्यासाठी वरिष्ठांना सहकार्य करणे. ३. शासनास आवश्यक ती माहिती पुरविणे. ४. विद्यार्थ्यांच्या संबंधित कामकाजाची आखणी करून त्यानुसार कार्यवाही करणेसाठी निर्देश देणे.	महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६अन्वये	
३	कार्यालय प्रमुख	१. महाविद्यालयाचे कार्यालयाचे दैनंदिन कामकाज पाहाणे. २. शासन/विद्यापीठ अनुदान आयोग/विद्यापीठ/ प्राचार्य यांचे निर्देशांची अंमलबजावणी करणेसाठी कार्यालयीन कर्मचा-यांना सूचना, मार्गदर्शन करणे. ३. कामकाजा बाबत निर्देशाची/सूचनांची अंमलबजावणी यांचा आढावा घेणे. ४. शासन/विद्यापीठ अनुदान आयोग/विद्यापीठ यांच्या मागणीनुसार महाविद्यालयाची माहिती पुरविणे.	स्टॅण्डर्ड कोड-१९८४	

\*विशेष सूचना - याबाबतची सविस्तर माहिती महाविद्यालयाच्या क्वॉलिटी सिस्टीम मॅन्युअलमध्ये दर्शविण्यात आलेले असून सदर क्वॉलिटी सिस्टीम मॅन्युअल म.प्राचार्य यांचेकडे पहाण्यासाठी उपलब्ध आहे.

कलम ४(१) (ख) (दोन) नमुना ख

चाळीसगाव येथील बी.पी.आर्ट्स,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

ग

अ.क्र	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१		-----	निरंक-----	

कलम ४(१) (ख) (दोन) नमुना ख

चाळीसगाव येथील बी.पी.आर्ट्स,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

घ

अ.क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१		-----	निरंक-----	

कलम ४(१) (ख) (दोन) नमुना ख

चाळीसगाव येथील बी.पी.आर्ट्स,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

य

अ.क्र	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१		-----	निरंक-----	

कलम ४(१) (ख)(तीन)  
कलम४(१)(ख)(दोन)नमुना 'ख'

चाळीसगाव येथील बी.पी.आर्टस,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज, चाळीसगाव. (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखी पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

१	कामाचे नांव	महाविद्यालयाच्या क्वाॅलिटी सिस्टीम मॅन्युअलमध्ये सविस्तर दर्शविण्यात आलेले असून सदर क्वाॅलिटी सिस्टीम मॅन्युअल प्राचार्य, बी.पी.आर्टस,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज (अनुदानित विभाग) यांचेकडे पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे.
२	संबंधित तरतूद	
३	संबंधित अधिनियम	
४	नियम	
५	शासन निर्णय	
६	परिपत्रक क्रमांक	
७	कार्यालयीन आदेश	

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिकायांची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
-----निरंक-----					

\* विशेष सूचना :- याबाबतची सविस्तर माहिती महाविद्यालयाच्या क्वाॅलिटी सिस्टीम मॅन्युअलमध्ये दर्शविण्यात आलेली असून सदर क्वाॅलिटी सिस्टीम मॅन्युअल म.प्राचार्य,(अनुदानित विभाग) यांचेकडे पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे.

कलम ४(१)(ख)(चार)नमुना 'क'

चाळीसगाव येथील बी.पी.आर्टस,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उददीष्टे संस्था पातळीवर ठरविलेले मासिक / अर्धवार्षिक उददीष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उददीष्टे (एकांकात)	आर्थिक उददीष्टे	कालावधी	शेरा (असल्यास)
-----निरंक-----						



कलम ४(१)(ख)(पाच)नमुना 'क'

चाळीसगाव येथील बी.पी.आर्ट्स,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम / राजपत्र वगैरेंचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
१	महाविद्यालयीन दैनंदिन कामकाज	१) महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ अन्वये २) शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणा-या परिपत्रकानुसार ३) विद्यापीठाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणा-या परिपत्रकानुसार	
२.	परिक्षेची कामे	१) वरीष्ठ महाविद्यालयासाठी क.ब.चौ.उ.म.विद्यापीठाच्या वेळोवेळी प्राप्त होणा-या परिपत्रकानुसार * कनिष्ठ महाविद्यालयासाठी म.रा.माध्य.व उच्च माध्य. शिक्षण मंडळ, नाशिक यांचे वेळोवेळी प्राप्त होणा-या परिपत्रकानुसार	

\*.विशेष सूचना :- याबाबतची सविस्तर माहिती महाविद्यालयाच्या क्वॉलिटी सिस्टीम मॅन्युअलमध्ये दर्शविण्यात आलेली असून सदर क्वॉलिटी सिस्टीम मॅन्युअल म.प्राचार्य, (अनुदानित विभाग) यांचेकडे पहाण्यासाठी उपलब्ध आहे.

कलम ४(१)(क)(सहा)

चाळीसगाव येथील बी.पी.आर्ट्स,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/ नस्ती/नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती क्र./ नोंदवही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते.
१	अकॉंट्सची कागदपत्रे	व्हाऊचर कॅशबुक लेजर			शासनाच्या नियमानुसार सांभाळली जाते
२	प्रवेश अर्ज	फाईल			
३	शिष्यवृत्ती अर्ज	फाईल			
४	दैनंदिन पत्र व्यवहार	फाईल			
५	सेवापुस्तिका	पुस्तिका			
६	लिक्वीग / ट्रान्सफर सर्टिफिकेट	बाईडींग फाईल			
७	विद्यार्थी रजिस्टर	रजिस्टर			

कलम ४(१)(ख)(सात)

चाळीसगाव येथील बी.पी.आर्ट्स,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अमंलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधिशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.

अ. क्र.	कोणत्याही विषयासंबंधी सल्ला मसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / राजपत्र वगैरेंचा क्र. व तारीख	पुनर्विलोकनांचा काळ (Periodicity)
१	अंदाज पत्रक व वित्तीय विवरणपत्र तयार करणे			
२	अध्यापकिय व इतर पदे निर्माण करणेसाठी व्यवस्थापनाला शिफारस करणे.			
३	शिक्षणाचा कार्यक्रम ठरविणे व अंतर्गत मूल्यमापन करणे आणि महाविद्यालयातील अभ्यासाच्या प्रगती विषयी चर्चा करणे			
४	महाविद्यालयातील अध्यापनाचा दर्जा सुधारण्यासाठी व्यवस्थापनाकडे शिफारस करणे			
५	महाविद्यालयाच्या अर्थसंकल्पामध्ये तरतुद न केलेल्या अशा नविन खर्चाचे प्रस्ताव तयार करणे	महाविद्यालय विकास समितीच्या सभेत संबंधित विषयावर सविस्तर चर्चा करून विषय मंजूर करणे	महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६	सातत्याने प्रक्रिया सुरु असते
६	निरनिराळ्या वर्गाची प्रवेश क्षमता, अध्यापनाच्या कार्यभाराचा विचार करणे, महाविद्यालयाच्या अंतर्गत व्यवस्थापन व महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांची शिस्त यांच्या संबंधी अशा इतर बाबीं विषयी प्राचार्यांना सल्ला देणे			
७	कोणताही निरीक्षण अहवाल असल्यास त्यावर विचार करणे आणि त्यावर शिफारसी करणे			
८	स्थानिक चौकशी समितीचे कोणताही अहवाल असल्यास त्याच्यावर विचार करणे आणि त्यावर शिफारसी करणे.			
९	व्यवस्थापनाकडून व विद्यापीठाकडून सोपविण्यांत येतील अशी इतर कर्तव्ये पार पाडणे व अशा इतर अधिकारांचा वापर करणे			

\*.याबाबतची सविस्तर माहिती महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ मध्ये दर्शविण्यात आलेली आहे.

कलम ४(१)(ख)(आठ)नमुना 'क'

चाळीसगाव येथील बी.पी.आर्ट्स,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या,परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशील

अ.क्र	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती, मंडळ वा परिषदेचे संरचना	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश्य	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मूभा आहे का ?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त जनतेस पहाण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध असते ?																		
१	महाविद्यालय विकास समिती	<table border="1"> <tr> <td>पदसिद्ध अध्यक्ष</td> <td>१</td> </tr> <tr> <td>व्यवस्थापन सचिव</td> <td>१</td> </tr> <tr> <td>विभाग प्रमुख</td> <td>१</td> </tr> <tr> <td>शिक्षक प्रतिनिधी (पैकी एक महिला)</td> <td>३</td> </tr> <tr> <td>शिक्षकेतर प्रतिनिधी</td> <td>१</td> </tr> <tr> <td>स्थानिक सदस्य(शिक्षण, उद्योग, संशोधन व समाजसेवापैकी एक माजी विद्यार्थी)</td> <td>४</td> </tr> <tr> <td>अंतर्गत गुणवत्ता हमी समिती</td> <td>१</td> </tr> <tr> <td>विद्यार्थी परीषद सभापती व सचिव</td> <td>२</td> </tr> <tr> <td>प्रमुख सदस्य सचिव</td> <td>१</td> </tr> </table>	पदसिद्ध अध्यक्ष	१	व्यवस्थापन सचिव	१	विभाग प्रमुख	१	शिक्षक प्रतिनिधी (पैकी एक महिला)	३	शिक्षकेतर प्रतिनिधी	१	स्थानिक सदस्य(शिक्षण, उद्योग, संशोधन व समाजसेवापैकी एक माजी विद्यार्थी)	४	अंतर्गत गुणवत्ता हमी समिती	१	विद्यार्थी परीषद सभापती व सचिव	२	प्रमुख सदस्य सचिव	१	महाविद्यालयाचे कामकाज सुरळीतपणे चालविणेसाठी धोरणात्मक निर्णय घेऊन त्याबाबत शिफारसी करणे	वर्षातून किमान २ वेळा	नाही	होय	प्राचार्याकडे
पदसिद्ध अध्यक्ष	१																								
व्यवस्थापन सचिव	१																								
विभाग प्रमुख	१																								
शिक्षक प्रतिनिधी (पैकी एक महिला)	३																								
शिक्षकेतर प्रतिनिधी	१																								
स्थानिक सदस्य(शिक्षण, उद्योग, संशोधन व समाजसेवापैकी एक माजी विद्यार्थी)	४																								
अंतर्गत गुणवत्ता हमी समिती	१																								
विद्यार्थी परीषद सभापती व सचिव	२																								
प्रमुख सदस्य सचिव	१																								

\*

\*.याबाबतची सविस्तर माहिती महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ अधिनियम क्र. ९७ वर दर्शविण्यात आलेली आहे.

कलम ४(१)(ख)(नऊ)

चाळीसगाव येथील बी.पी.आर्ट्स,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांची यादी

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकारी वा कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी/फॅक्स/इ-मेल
१	प्राचार्य	डॉ.एम.व्ही.बिल्दीकर	प्रथम	२२-६-८७	०२५८९२२२१२०, ९८५०६३६८१५, cescollegechalisgaon@gmail.com
२	उपप्राचार्य	डॉ.पी.एस.बाविस्कर	प्रथम	२५-८-८६	
३	उपप्राचार्य	प्रा.कु.एस.ए.मुठाणे	प्रथम		
४	उपप्राचार्य	प्रा.ए.व्ही.काटे	प्रथम	२४-७-९९	
५	क्रीडा संचालक	प्रा.एस.बी.सोनवणे	प्रथम	२२-३-९३	
६	ग्रंथपाल	प्रा.कु.ए.ए.वणीकर	प्रथम		
७	मुलींचे वसतीगृह प्रमुख	प्रा.आर.बी.पाटील	द्वितीय		
८	मुलांचे वसतीगृह प्रमुख	प्रा.आर.एन.चंदनशिव	द्वितीय		
९	कार्यालय प्रमुख	श्री.एच.एस.पवार	तृतीय		

- इतर माहिती महाविद्यालयाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

कलम ४(१)(ख)(दहा)

चाळीसगाव येथील बी.पी.आर्ट्स,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते

अ.क्र.	नाव	अधिकार पद	मूळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता,प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकुण रक्कम

सदर माहिती पगार पत्रकात असते

कलम ४(१)(ख)(अकरा)

चाळीसगाव येथील बी.पी.आर्ट्स,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज (अनुदानित विभाग)या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि.०१ एप्रिल २०१८ ते ३१ मार्च २०१९ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमांचा तपशील

नमुना 'क' चालू वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानावर माहिती भरावी)	शेरा (असल्यास)
संस्थेच्या वार्षिक अहवालामध्ये नमूद केल्या प्रमाणे आहे				

\* याबाबतची सविस्तर माहिती चा.ए.सोसायटीच्या वार्षिक अहवालामध्ये दर्शविलेली असून सदर अहवाल म.प्राचार्य यांचेकडे उपलब्ध आहे.

कलम ४(१)(ख)(अकरा)

चाळीसगाव येथील बी.पी.आर्ट्स,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि.०१ एप्रिल २०१८ ते ३१ मार्च २०१९ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमांचा तपशील

नमुना 'ख' मागील वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाज पत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परीणाम
संस्थेच्या वार्षिक अहवालामध्ये नमूद केल्या प्रमाणे आहे.					

\* याबाबतची सविस्तर माहिती चा.ए.सोसायटीच्या वार्षिक अहवालामध्ये दर्शविलेली असून सदर अहवाल म.प्राचार्य यांचेकडे उपलब्ध आहे.

कलम ४(१)(ख)(बारा)नमुना 'क'

चाळीसगाव येथील बी.पी.आर्ट्स,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज (अनुदानित विभाग)या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत -

१	योजनेचे नांव	भारत सरकार शिष्यवृत्ती / फ्रि-शिप
२	लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी	१.विद्यार्थ्यांचे स्वतःचे जात प्रमाणपत्र आवश्यक २.पालकाचे उत्पन्न अटीनुसार असावे
३	लाभ मिळणेसाठी असलेल्या पूर्व अटी	१.विद्यार्थ्यांने यापूर्वी याच वर्गात शिकत असतांना शिष्यवृत्ती घेतलेली नसावी.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली पध्दत	१.विद्यार्थ्यांने शिष्यवृत्ती / फ्रि-शिपचे अर्ज त्यांच्या जातीच्या वर्गवारीनुसार संबंधित विभागाकडे पाठविले जातात. २.त्यानंतर संबंधित विभागाकडून पात्र विद्यार्थ्यांची शिष्यवृत्ती / फ्रि-शिपची रक्कम मंजूर केली जाते. ३.महाविद्यालयास संबंधित विभागाकडून धनादेशाद्वारे शिष्यवृत्ती / फ्रि-शिपची रक्कम प्राप्त होते. ४.त्यानंतर विद्यार्थ्यांच्या बँकेतील खात्यात त्यांना देय असलेली रक्कम जमा केली जाते.
५	पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदत्रे	१.प्रवेश घेतल्या पासून ३० दिवसांचे आंत शिष्यवृत्ती / फ्रि-शिप अर्ज सादर करावे. २.पालकाचा उत्पन्नाचा दाखला चालू आर्थिक वर्षाचा असावा.(छायांकित सत्यप्रत) ३.जातीचे प्रमाणपत्र (छायांकित सत्यप्रत) ४.मागील वर्षी उत्तीर्ण केलेल्या वर्गाची गुणपत्रिकेची छायांकित सत्यप्रत ५.विद्यार्थ्यांचे स्वतःचे बँकेचे पासबुक

\*.याबाबतची सविस्तर माहिती महाविद्यालयाच्या माहिती पुस्तकामध्ये व शिष्यवृत्ती विभाग, बी.पी.आर्ट्स,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज महाविद्यालय येथे पहाण्यासाठी उपलब्ध आहे.

कलम 4(1)(ख)(बारा)नमुना - ख

चाळीसगाव येथील बी.पी.आर्ट्स,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील वर्ष ०१ एप्रिल २०१८ ते ३१ मार्च २०१९

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम / दिलेल्या सवलतीची रक्कम

\*.याबाबतची सविस्तर माहिती महाविद्यालयाच्या शिष्यवृत्ती विभाग येथे पहाण्यासाठी उपलब्ध आहे.

कलम 4(1)(ख)(तेरा)

चाळीसगाव येथील बी.पी.आर्ट्स,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

परवाना / परवानगी / सवलत यांचा प्रकार :

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ति :

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील**
	-----निरंक-----					

\*\* परवान्याचा तपशील : येथे परवान्याचा संबंध असलेला विषय लिहावा.

कलम 4(1)(ख)(चौदा)

चाळीसगाव येथील बी.पी.आर्टस,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्तऐवज / नस्ती / नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात माहिती साठविली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तित्तेचे नाव
१	१.सर्व वित्तीय लेखे २.विद्यार्थी संबंधित सर्व लेखे ३.पगार पत्रके ४.ग्रंथालयातील लेख	वित्त विद्यार्थी कर्मचारी शिक्षण सामुग्री	हार्ड डिस्क,सर्व्हरमध्ये	श्री.एच.एस.पवार कार्यालय प्रमुख



कलम 4(1)(ख)(पंधरा)

चाळीसगाव येथील बी.पी.आर्ट्स,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती. नागरीकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा प्रकार :

1	जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटी संबंधिची माहिती	दुपारी ०४-०० ते सायंकाळी ०६-००
2	परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इन्टरटिक् वेबसाईट) माहिती	www.cescollege.org
3	कॉल सेंटरची माहिती	----
4	*अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	दुपारी ०४-०० ते सायंकाळी ०६-००
5	*कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	आवश्यकतेनुसार योग्य सुविधा पुरविण्यात येतात.
6	नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	----
7	सुचना फलकाची माहिती	कार्यालयात / संबंधित विभागात
8	ग्रंथालयाची माहिती	ग्रंथालयात
9	चौकशी कक्षाची / खिडकीची अथवा स्वागतकक्षाची माहिती मिळवण्याची सुविधा	कार्यालयातील काउंटर वर
10	कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती	----
11	आपात्कालीन संपर्काची माहिती	म.प्राचार्य, यांचा मोबाईल क्र.9850636815

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती

\*विशेष सूचना : याबाबतची सविस्तर माहिती महाविद्यालयाच्या क्वॉलिटी सिस्टीम मॅन्युअलमध्ये दर्शविण्यात आलेली असून सदर क्वॉलिटी सिस्टीम मॅन्युअल म.प्राचार्य यांचेकडे पहाण्यासाठी उपलब्ध आहे.

कलम 4(1)(ख)(सोळा)

चाळीसगाव येथील बी.पी.आर्टस,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात जनमाहिती अधिकारी, सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी आणि प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती.

नमुना - 'क'  
जनमाहिती अधिकारी

(दि.०३/०५/२०१७ रोजी सुधारित)

अ.क्र.	जनमाहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	जनमाहिती अधिका-याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आय डी (या कायद्यापुरताच)	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
१	प्रा.ए.व्ही.काटे	उपप्राचार्य	वरिष्ठ महाविद्यालय	बी.पी.आर्टस,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज चाळीसगाव मो. ९७६३९५५६६४	cescollegechali sgaon@gmail.com	प्राचार्य,बी.पी.आर्टस,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज चाळीसगाव

कलम 4(1)(ख)(सोळा)

चाळीसगाव येथील बी.पी.आर्ट्स,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात जनमाहिती अधिकारी, सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी आणि प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती.

नमुना - 'ख' सहाय्यक  
जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र.	जनमाहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक जनमाहिती अधिका-याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक
-----निरंक-----				

कलम 4(1)(ख)(सोळा)

चाळीसगाव येथील बी.पी.आर्ट्स,एस.एम.ए.सायन्स अँड के.के.सी.कॉमर्स कॉलेज (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात जनमाहिती अधिकारी, सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी आणि प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती.

नमुना - 'ग'  
प्रथम अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्र.	प्रथम अपिलीय प्राधिका-याचे नाव	अधिकार पद	प्रथम अपिलीय प्राधिका-याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे जनमाहिती अधिकारी	ई-मेल आय डी (या कायद्यापुरताच)
१	प्राचार्य डॉ.एम.व्ही.बिल्दीकर	प्राचार्य	महाविद्यालय	जनमाहिती अधिकारी,	mvbildikar@gmail.com

सूचना - प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणाने आपापले जनमाहिती अधिकारी, सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांची संपूर्ण नावे, अधिकार पदे, दूरध्वनी क्रमांक व संपूर्ण पत्ते प्रवेशद्वाराजवळ अथवा स्वागतकक्षमध्येच ठळकपणे लावावे.